

USMERNENIE VYÚČTOVANIA finančných prostriedkov v projekte Otvorená škola: INFOVEK 2006

Od 1. januára 2004 nadobudol účinnosť zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, podľa ktorého sa postupuje aj pri financovaní podprojektu Otvorená škola: INFOVEK 2006.

Podľa § 3 ods. 2 písm. c) uvedeného zákona sa na celoštátne a nadregionálne rozvojové programy pre regionálne školstvo, rozpočtujú finančné prostriedky v kapitole Ministerstva školstva SR.

V zmysle § 3 ods. 3 a 4 finančné prostriedky prideluje MŠ SR zriaďovateľom škôl a školských zariadení prostredníctvom krajských školských úradov podľa sídla zriaďovateľa.

Nadväzne na uvedené sa bude poskytovanie finančných prostriedkov školám v rámci projektu Otvorená škola: INFOVEK 2006 realizovať formou rozpočtových opatrení krajským školským úradom. Tieto orgány miestnej štátnej správy poukážu z projektu vyplývajúce sumy prostredníctvom zriaďovateľov vybraným školám. To znamená, že o tieto finančné prostriedky budú zvýšené rozpočty príslušných škôl na rok 2006.

Vyúčtovanie finančných prostriedkov je zložené z 2 častí.

I. časť sa zaoberá vyúčtovaním finančných prostriedkov **LEN** do výšky pridelených finančných prostriedkov z projektu Otvorená škola (do 100.000,- Sk).

II. časť sa skladá z vyúčtovania celého rozpočtu (financie zo štátneho rozpočtu + spolufinancovanie), zo záverečnej hodnotiacej správy a dotazníka.

Vyúčtovanie a hodnotenie bude mať **nasledovný priebeh a postup.**

HARMONOGRAM

1. Ministerstvo školstva SR previedlo finančné prostriedky na príslušné krajské školské úrady, ktoré následne previedli pridelené financie na zriaďovateľov škôl a zriaďovatelia na jednotlivé školy.

Termín: – do 21. 08. 2006

Zodp.: MŠ SR → KŠÚ → zriaďovatelia → školy

Termín bol v predstihu dodržaný- júl 2006 (až na malé výnimky – 2 zriaďovatelia!)

2. Čerpanie pridelených finančných prostriedkov v školách v rámci projektu spolu s finančnými prostriedkami deklarovанныmi v rozpočte určenými na spolufinancovanie, ako aj uskutočňovanie aktivít podľa projektového zámeru. Plánované aktivity môžete uskutočňovať aj pred týmto termínom a následne v nich pokračovať.

Termín: okamžite ako budú peniaze na účte školy

Zodp.: škola - zainteresovaní prac.

3. Ukončenie čerpania finančných prostriedkov pridelených zo štátneho rozpočtu.

Termín: do 31. 12. 2006

Zodp.: škola - zainteresovaní prac.

4. **Príprava** požadovaných materiálov a dokladov (fotokópie) na **vyúčtovania, záverečnú správu** o vyhodnotení projektu zo strany školy a **dotazník**. Pri uvedených materiáloch Vám odporúčame, aby ste si ich pripravovali priebežne, čím si ušetríte v závere projektu nielen čas, ale aj nervy. Pozrite si všetky požadované tlačivá na vyplňovanie, aby ste hneď v začiatkoch presne vedeli, čo od Vás požadujeme.

Termín: priebežne

Zodp. škola – zainteresov. prac

5. Vypracovanie a zaslanie **VYÚČTOVANIA (I. časť)** pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu t. j. len do výšky pridelených financií z projektu (max. do 100 000,- Sk). Škola, v zmysle zákona NR SR 523/2004 Z. z., v rámci použitia príspevkov podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom /**po ukončení rozpočtového roka 2006** /, na základe čoho **zašle** (po **jednom** vyhotovení):

1. svojmu zriaďovateľovi,

2. Oddeleniu projektu Infovek (Ústav informácií a prognóz školstva, Oddelenie projektu Infovek, Staré grunty 52, 842 44, Bratislava 4) V ľavej časti obálky nezabudnite na heslo „OTVORENÁ ŠKOLA“.

VYÚČTOVANIE I. časť, v praxi to znamená, že si pripravíte 2 totožné vyhotovenia Vyúčtovania I. časť aj s príslušnými fotokópiami dokladov (originál dokladov ostáva škole). Tlačivá k vyúčtovaniu sú pripravené na našej web stránke v časti PRÍLOHY pod názvom Vyúčtovanie I. časť. K vyplneným tlačivám škola priloží v chronologickom poradí (tak, ako ich uvediete v tabuľke) **fotokópie** dokladov **LEN DO VÝŠKY PRIDELENÝCH FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV** z projektu Otvorená škola: IFOVEK 2006 (do 100.000,- Sk). V praxi to znamená, v prípade, že finančná čiastka za nákup z kapitálových výdavkoch presahuje čiastku pridelenú z podprojektu (faktúra sa nedá rozdeliť), uvediete v tejto časti tabuľky **KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU** napr. 105.000,- Sk a v riadku **Z TOHO: ÚHRADA Z PODPROJEKTU** napr. 80.000,- Sk. Presne takto postupujete aj v časti bežné výdavky.

Príprava: priebežne

Termín: do 10. 01. 2007

Zodp.: škola – zainteresov. prac.

6. Škole, v zmysle zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. § 7 ods. 1 písm. f) o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vzniká zo zákona povinnosť, ako prijímateľovi finančných prostriedkov na celoštátne a nadregionálne rozvojové programy pre regionálne školstvo, **odviesť VRATKY** – t. j. nepoužité prostriedky (**nad 100,- Sk**) z bežných aj z kapitálových výdavkov, vyplývajúce z finančného zúčtovania za rok 2006 **svojmu zriaďovateľovi**, ktorý ich následne odvedie na účet príslušného krajského školského úradu (vid' doleuvedené čísla účtov). **Finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania za rok 2006 nepresahujúce čiastku 100,- Sk škola neodvádza.**

Termín: od 01. 01. 2007 do 10. 01. 2007

Zodp.: škola – zainteresov. prac.

Tento termín je potrebné dodržať.

ekonomický pracovník v škole

7. Škole, v zmysle zákona NR SR 523/2004 Z. z. § 7 ods. 1 písm. m) o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vzniká zo zákona povinnosť, ako prijímateľovi finančných prostriedkov na celoštátne a nadregionálne rozvojové programy pre regionálne školstvo, prípadné **VÝNOSY** vzniknuté úročením finančných prostriedkov na účte v banke, **odvádzať** do štátneho rozpočtu.

Metodické usmernenie MF SR k aplikácii § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z.

Pre zabezpečenie jednotného postupu pri aplikácii § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo Ministerstvo financií SR metodické usmernenie číslo MF/7415/2005-421, zverejnené vo Finančnom spravodajcovi MF SR č. 2/2005. Z uvedeného usmernenia vyplýva pre krajské školské úrady, ako poskytovateľom prostriedkov štátneho rozpočtu, písomne oznámiť všetkým príjemcom - zriaďovateľom štátnych škôl a neštátnych škôl a školských zariadení okrem organizácií, ktoré sú klientami Štátnej pokladnice a majú prostriedky zo štátneho rozpočtu vedené na jej účtoch, povinnosť odvodu výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu na **príjmový účet – iné nedaňové príjmy** krajského školského úradu, vedený v Štátnej pokladnici.

Skutočné výnosy, ktoré vznikli z prostriedkov štátneho rozpočtu, t.j. po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu, odvedie príjemca na uvedený účet krajského školského úradu 1-krát ročne k 10. januáru nasledujúceho rozpočtového roka a o tejto platbe Vám zašle **písomné avízo**. V rámci písomného oznámenia je potrebné príslušných zriaďovateľov škôl a školských zariadení upozorniť, že nedodržanie určenej lehoty na odvod skutočného výnosu z prostriedkov štátneho rozpočtu je porušením rozpočtovej disciplíny podľa § 31 ods.1 písm. d) zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Týmto listom Ministerstvo školstva SR ruší usmernenie č. CD-2004-7254/14437-1:05 zo dňa 10. 5. 2004 vo veci odvodu výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu podľa zrušeného zákona č.303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

Z uvedeného usmernenia vyplýva všetkým príjemcom prostriedkov štátneho rozpočtu – **zriaďovateľom** štátnych škôl a neštátnych škôl (okrem organizácií, ktoré sú klientami Štátnej pokladnice a majú prostriedky zo štátneho rozpočtu vedené na jej účtoch) povinnosť odvodu z prostriedkov štátneho rozpočtu, na príjmový účet príslušného krajského školského úradu, vedeného v Štátnej pokladnici.

Skutočné výnosy, ktoré vznikli z prostriedkov štátneho rozpočtu, t. j. po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu, odvedie príjemca t. j. škola na účet zriaďovateľa, ktorý ich následne odvedie na uvedený účet KŠÚ (vid' tabuľku) k dátumu 10. 01. 2007 a o tejto platbe zašle avízo.

Nedodržanie určenej lehoty na odvod skutočného výnosu z prostriedkov štátneho rozpočtu je porušením rozpočtovej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. d) zákona č. 523/2004 Z. z..

Termín: od 01. 01. 2007 do 10. 01. 2007

Zodp.: škola – zainteresov. prac.

Tento termín je potrebné dodržať.

ekonomický pracovník v škole

Čísla účtov podľa jednotlivých KŠÚ, na ktoré budú zriaďovatelia škôl odvádzať vratky a výnosy:

Krajský školský úrad v Bratislave	výnosy 7000143177/8180 vratky 7000143185/8180
Krajský školský úrad v Banskej Bystrici	výnosy 7000133358/8180 vratky 7000133374/8180
Krajský školský úrad v Košiciach	7000138829/8180
Krajský školský úrad v Nitre	7000115985/8180
Krajský školský úrad v Trenčíne 2006	výnosy 7000152145/8180 vratky 7000122720/8180
Krajský školský úrad v Trenčíne 2007	7000152145/8180
Krajský školský úrad v Trnave	výnosy 7000094344/8180 vratky 7000094408/8180
Krajský školský úrad v Prešove	7000122587/8180
Krajský školský úrad v Žiline	7000111714/8180

NA ZÁKLADE UVEDENÉHO POSTUPU, ŽIADAME JEDNOTLIVÉ ŠKOLY, ABY POSLALI ELEKTRONICKOU POŠTOU SVOJMU ZRIAĐOVATEĽOVI TOTO USMERNENIE, A TEN NÁSLEDNE VYHOTOVÍ VYÚČTOVANIE PRE KŠÚ.

6. Vypracovanie a zaslanie hodnotiacej správy, **VYÚČTOVANIA (II. časť)** za celý rozpočet a dotazníka.

Škola, v rámci podprojektu Otvorená škola: INFOVEK 2006 pripraví a zašle (**jedno** vyhotovenie) na Oddelenie projektu Infovek **vyúčtovanie čerpania celého predloženého rozpočtu**, t. j. finančné prostriedky pridelené v podprojekte + finančné prostriedky deklarované v rozpočtovom zámere ako spolufinancovanie – iné zdroje. K tomuto vyúčtovaniu škola predloží aj **hodnotiacu správu** za realizáciu projektového zámeru a vyplnený **DOTAZNÍK**. Tlačivá potrebné k spracovaniu vyúčtovania a hodnotiacej správy

tvoria prílohu (viď **PRÍLOHA: Otvorená škola Infovek 2006 časť II. a samostatná príloha na Dotazník**). **NEPRIKLADAJTE** prezenčné listiny!

Príprava: priebežne

Termín: do 10. 02. 2007

Zodp.: škola – zainteresov. prac.

7. Dotazník. Riadnou a nedeliteľnou súčasťou záverečnej správy je zodpovedne, správne a neskreslene vyplnený dotazník.

Dotazník je integrálnou a veľmi dôležitou súčasťou celkového hodnotenia školy zapojenej v projekte. Na základe týchto údajov je hodnotená ako škola samotná, tak aj okres, kraj a celé Slovensko. Preto pristupujte k vyplneniu dotazníka so všetkou vážnosťou a serióznosťou, uvádzajte presné a skutočné údaje. Na základe analýzy dotazníkov zo všetkých škôl sa bude rozhodovať o podpore projektu OŠ v budúcich rokoch ako aj o celkovej stratégii projektu OŠ a jeho financovaní, takže zodpovedným a serióznym vyplnením dotazníka sa rozhoduje aj o ďalšom zapojení Vašej školy do projektu OŠ v budúcom období. **Vyplnený dotazník** Vás žiadame poslať jedenkrát **ako prílohu č. 5 v hodnotiacej správe** druhýkrát **elektronickou poštou** na adresu: otvorenaskola@infovek.sk, pričom do **predmetu správy** uvediete v **hranatej zátvorke** [dotazník 0000] a infovekové číslo školy.

Príprava: priebežne

Termín: do 10. 02. 2007

Zodp. Škola – zainteresov. prac.

Zásady použitia pridelených finančných prostriedkov

Pridelené finančné prostriedky pozostávajú z prostriedkov štátneho rozpočtu /zákon č. 597/2003 Z. z./ a je teda nevyhnutné čerpať ich v súlade s pravidlami na čerpanie prostriedkov štátneho rozpočtu a dôsledne **dodržiavať ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V tejto súvislosti Vám dávame do pozornosti aj **zákon NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní** v znení neskorších predpisov (**dodržiavajte internú smernicu**). Napokon pripomíname, že delenie na **bežné a kapitálové výdavky** je upravené vo **Finančnom spravodajcovi MF SR č. 11/2003** a doplnené vo **Finančnom spravodajcovi MF SR č. 19/2003**.**

Bežné výdavky - považovaný nákup tovarov **do 30 000,- Sk**, služieb alebo na odmeny za vykonanú prácu.

Kapitálové výdavky – považované zakúpenie jednotlivých tovarov v hodnote **nad 30 000,- t. j. 30 001,- Sk**. Týmto finančnými prostriedkami nie je možné platiť v hotovosti, ale výlučne na faktúru prevodom z bankového účtu.

Nie je prípustné zamieňanie bežných výdavkov za kapitálové a opačne.

Dohody o vykonaní práce:

Zamestnávateľ má povinnosť, za pracovníkov, s ktorými uzavrel dohodu o vykonaní práce, odviezť do sociálnej poisťovne:

1. úrazové poistenie 0,8 %
2. garančné poistenie 0,25 % (v zmysle zákona 310/2006 Z.z.).

Uvedené poistenia v rámci projektu Otvorená škola: Infovek 2006 škola hradí z rozpočtu projektu, alebo zo spolufinancovania.

Finančné prostriedky určené na spolufinancovanie

V zmysle propozícií projektu Otvorená škola: Infovek 2006 ste v rozpočte projektového zámeru deklarovali finančnú spoluúčasť.

Tieto finančné prostriedky nesmú byť z rozpočtu školy. Tak, ako sme uviedli v propozíciách môžu byť získané napríklad od:

1. úrad samosprávneho kraja
2. mestský úrad
3. obecný úrad
4. miestny sponzor
5. rodičovská rada pri škole, združenie rodičov a priateľov školy, rodičovské združenie
6. občianske združenie alebo nadácia založená pri škole
7. vlastné príjmy z organizovaných aktivít.

V tejto časti Vás upozorňujeme na skutočnosť, že finančnú spoluúčasť je potrebné vydokladovať darovacími zmluvami, príjmovými pokladničnými dokladmi, výpisom z účtu v banke a pod. Zároveň pripomíname, že **spoluúčasť** stanovenú v rozpočte **musíte dodržať**, ale **navýšiť** môžete.

Rady a usmernenia pri vyúčtovaní

- V tejto etape projektu (obdobie realizácie projektu a použitia finančných prostriedkov) nastáva úzka spolupráca medzi koordinátorom projektu v škole a ekonomickým pracovníkom v škole, ktorý bude zodpovedný za finančné vyúčtovanie projektu.
- V prípade nejasností nás môžete kontaktovať prostredníctvom našej mailovej adresy otvorenaskola@infovek.sk. Vaše otázky aj odpovede budú následne zverejnené na našej webovej stránke www.infovek.sk v časti Otvorená škola – FAQ.

K finančnému vyúčtovaniu predkladá škola len **fotokópie** príslušných dokladov:

- Výpis z účtu o pridelení finančných prostriedkov.
- Darovacie zmluvy alebo iné doklady potvrdzujúce spolufinancovanie projektového zámeru – škola predloží v rámci kompletného vyúčtovania na Oddelenie projektu Infovek.
- Faktúry za nákup podľa rozpočtového zámeru (kapitálové výdavky, ale samozrejme môžu byť aj pri bežných výdavkoch).
- Pokladničné doklady o zaplatení tovaru (bežné výdavky).
- Objednávka tvorí súčasť faktúry.
- Výpisy z banky o uhradení faktúry.
- Čestné prehlásenia o prevzatí finančných prostriedkov v rámci dohôd.
- Príjmové a výdavkové pokladničné doklady o prevzatí finančných prostriedkov vyplývajúcich z dohôd, alebo čestné prehlásenia. Nie je správne, zasielanie výplatných pásov, je to v rozpore so zákonom o ochrane osobných údajov.

Žiadame Vás, aby ste v rámci vyúčtovania celého rozpočtu **zasielali len fotokópie príslušných dokladov** a **NEPOSIELALI** nepotrebné doklady ako napr. záručné listy, návody na prevádzku a pod.

- Pri použití pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu by bolo najvýhodnejšie, aby ste všetky prostriedky minuli bez zvyšku, aby Vám nevznikali už spomínané vratky, ktoré bude škola musieť následne odvieť. Pri bežných výdavkoch to nie je problém (pozri Usmernenie použitia finančných prostriedkov), ale pri kapitálových výdavkoch sa musíte dohodnúť s dodávateľom tak, aby ostalo dodržané základné pravidlo pri kapitálových výdavkoch - obstarávacia cena 1 výrobku nesmie byť nižšia ako 30.001,- Sk.

- Žiadame Vás, aby ste na vyúčtovanie použili **pripravené** požadované **tlačivá** (viď príloha Otvorená škola: Infovek 2006 I. a II. časť + Dotazník). Tlačivá je potrebné vypísať na počítači, dodržať všetky predpísané prílohy. Vyúčtovanie časť I. ako aj časť II. musia byť **pevne zopnuté** (stačí zopnúť spinkovačom) **tak, aby tvorili jeden celok**, z ktorého nebudú vypadávať žiadne doklady. **Jednotlivé požadované tlačivá si môžete podľa potreby upraviť.**
- Vyúčtovania a všetky požadované materiály zasielajte v stanovených termínoch v zalepenej obálke, označenej v ľavom hornom rohu **heslom** „OTVORENÁ ŠKOLA“.

V prípade akejkoľvek zmeny Vás budeme obratom informovať na našej web stránke.