

# PROPOZÍCIE

## účasti školy v podprojekte

### Otvorená škola: INFOVEK 2006

Na základe úspešnej realizácie podprojektu Otvorená škola: Infovek v rokoch 2003, 2004 a 2005 uskutoční Oddelenie projektu Infovek v roku 2006 ďalšie kolo. Podprojekt Otvorená škola: Infovek sa realizuje ako súčasť širšej koncepcie Ministerstva školstva SR Otvorená škola.

Cieľom podprojektu je motivovať školy, aby pri svojej základnej výchovno-vzdelávacej funkcii otvorili brány svojich učební v čase po skončení vyučovania svojim žiakom, ich rodičom, miestnym obyvateľom, organizáciám. Škola, ako nositeľka vzdelanosti pre žiakov, sa týmto stane učiteľkou pre širšiu lokálnu komunitu.

V rámci tohto podprojektu chceme školy priblížiť k obyvateľom svojej obce alebo mestskej štvrte. Na podprojekt Otvorená škola: Infovek 2006 budú zo štátneho rozpočtu vyčlenené finančné prostriedky, z ktorých budú môcť vybrané školy čerpať financie do max. výšky 100 000,- Sk.

#### Cieľ projektu

Vytvoriť zo školy centrum vzdelávania pre širšiu lokálnu komunitu v oblasti budovania informačnej spoločnosti na Slovensku. Pomôcť škole naučiť sa získavať ďalšie finančné zdroje na financovanie svojich aktivít.

#### Účastníci projektu

O podporu sa môže uchádzať každá základná a stredná škola na Slovensku, ktorá má pridelené infovekové číslo. Žiadateľom môže byť aj škola, ktorá sa zapojila do podprojektu Otvorená škola: Infovek 2003, 2004 a 2005 a splnila záväzky vyúčtovania. Škola môže podať len jednu prihlášku.

#### Projektu sa **nemôžu** zúčastniť

Do projektu sa nemôžu zapojiť centrá voľného času, metodické centrá, pedagogicko - psychologické poradne, domovy mládeže, školské výpočtové strediská a podobné inštitúcie.

#### Zameranie - oblasti projektu

Budovanie, využívanie a skvalitňovanie informačno-komunikačných technológií (IKT) v školách pre žiakov a lokálnu komunitu. V minulom roku boli najčastejšie predkladané projektové zámery s nasledovnými aktivitami: internetová čajovňa, kde sa poskytujú služby pod odborným dozorom pre rôzne skupiny záujemcov, krúžky pre žiakov s využitím IKT, kurzy, školenia s využitím IKT v škole (digitálny fotoaparát a kamera) pre lokálnu komunitu s rôznymi stupňami a zameraniami, prenájom počítačových miestností – počítačové školenia pre organizácie v nekomerčnej sfére. Tvorba školskej webovej stránky, alebo spolupráca pri tvorbe web stránky pre obec, tvorba školského časopisu. Je len na škole, ako dokáže využiť kapacity svojej školy, IKT, mozgový potenciál a ochotu všetkých pracovníkov na vypracovanie originálneho projektového zámeru.

#### MS ITA

V rámci projektového zámeru sa škola môže rozhodnúť realizovať aktivity zamerané na školenia s produktmi spoločnosti Microsoft. Na základe skúseností z minulého roku Vás upozorňujeme, že tieto školenia (organizované pre iných ako žiakov a zamestnancov škôl) je možné legálne a v súlade so zmluvami uzatvorenými medzi MŠ SR a spoločnosťou Microsoft poskytovať len v prípade, že sa škola zapojí do projektu Microsoft IT Akadémií. Informácie o tom, ako sa zapojiť do MS ITA spolu s ďalšími dôležitými a potrebnými údajmi (finančná časť) nájdete na stránke [www.msita.elfa.sk](http://www.msita.elfa.sk). Finančné náklady na MS ITA je možné hradiť zo získaných prostriedkov z podprojektu Otvorená škola: Infovek.

## Spôsob prihlásenia do projektu

Škola sa prihlási vyplnením prihlášky (viď príloha č. 1), projektového zámeru a rozpočtu (súčasť projektového zámeru) na predpísaných tlačivách (tlačivá sú na našej web stránke) a zaslaním na Oddelenie projektu Infovek v termíne do **31. marca 2006**. **Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke**. Pre dodržanie transparentnosti nebudeme akceptovať prihlášky doručené osobne, faxom, e-mailom a ani prihlášky doručené prostredníctvom inej inštitúcie (napr. MŠ SR a pod.).

## Projektový zámer

Prílohou k prihláške je projektový zámer (viď príloha č. 2), ktorého **súčasťou je písomný súhlas zriaďovateľa školy, kde bude uvedené vyjadrenie o uskutočnení doterajších aktivít, súhlas s plánovanými aktivitami školy, ako aj s navrhnutým rozpočtom v projekte.** V projektovom zámere škola uvedie nasledovné:

### 1. Aktivity pred zapojením sa do projektu Otvorená škola: Infovek 2006

- 1.1 Popis doterajších činností a aktivít v procese zapájania sa školy v oblasti budovania informačnej spoločnosti **za kalendárny rok 2005** (staršie údaje sa nebudú brať do úvahy ani hodnotiť). V tejto časti sa zamerajte na aktivity, ktoré sú v súlade s filozofiou tohto projektu. Krúžky pre žiakov mimo vyučovacieho procesu, vlastné aktivity pracovníkov školy pre miestnu komunitu s využitím IKT v škole. Do úvahy nebudú brané účasti v žiadnych iných projektoch, ani aktivity zamerané pre učiteľov a zamestnancov školy.
- 1.2 Popis doterajších činností v tejto oblasti musí byť doložený 2 písomnými vyjadreniami o ich prevedení, uskutočnení. Potvrdenia môžu byť napr. od vedenia školskej alebo rodičovskej rady pri škole, predsedu občianskeho združenia alebo nadácie pri škole, obecného farára, lekára, poslanca miestneho zastupiteľstva a pod.

### 2. Plánované aktivity v projekte Otvorená škola: Infovek

- 2.1 Podrobný rozpis plánovaných akcií na rok 2006 v zmysle filozofie tohto projektu.

### 3. Rozpočet na pridelenie finančných prostriedkov

- 3.1 S rozdelením na bežné a kapitálové výdavky podľa pravidiel bežne používaných pri hospodárení s finančnými prostriedkami štátu.
- 3.2 Spolufinancovanie rozpočtu projektového zámeru z iných zdrojov (nie z rozpočtu školy) vo výške min. 20 % z celkovej sumy finančných prostriedkov uvedených v rozpočte školy (v praxi to znamená, že ak škola požiada o pridelenie 100 000,- Sk zo štátneho rozpočtu, musí si zabezpečiť spolufinancovanie v minimálnej výške 25 000,- Sk, ale môže byť aj viac – záleží na možnostiach, dobrých vzťahoch a šikovnosti).
- 3.3 Neoddeliteľnou súčasťou rozpočtu je vyčlenenie min. 10 % z celého rozpočtu projektového zámeru na ľudské zdroje (v praxi to znamená, že ak škola žiada 100 000,- Sk, spolufinancovanie je 25 000,- Sk, na podporu ľudských zdrojov musí byť v rozpočte vyčlenených min. 12 500,- Sk, ale môže byť aj viac).

**Súčasťou projektového zámeru musí byť písomný súhlas zriaďovateľa školy s účasťou školy v projekte, s plánovanými aktivitami, s potvrdením o predošlých uskutočnených aktivitách v roku 2005 a s navrhnutým rozpočtom.**

## Pravidlá pre finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu

**Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu** (zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení) je nevyhnutné žiadať a čerpať v súlade s pravidlami na čerpanie prostriedkov štátneho rozpočtu a dôsledne **dodržiavať ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. V tejto súvislosti Vám dávame do pozornosti aj **zákon NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní** v znení neskorších predpisov (**dodržiavajte internú smernicu**). Napokon pripomíname, že delenie na **bežné a kapitálové výdavky** je upravené vo **Finančnom spravodajcovi MF SR č. 11/2003** a doplnené vo **Finančnom spravodajcovi MF SR č. 19/2003**.

**Bežné výdavky** - považovaný nákup tovarov **do 30 000,- Sk**, služieb alebo na odmeny za vykonanú prácu.

**Kapitálové výdavky** – považované zakúpenie jednotlivých tovarov v hodnote **nad 30 000,- t. j. od 30 001,- Sk**. Týmto finančnými prostriedkami nie je možné platiť v hotovosti, ale výlučne na faktúru prevodom z bankového účtu.

**Nie je prípustné zamieňanie bežných výdavkov za kapitálové a opačne.**

### Bežné výdavky

Táto hlavná kategória zahŕňa platby za mzdy, platy, poistné, tovary a služby, napr. cestovné náhrady, materiál, dopravné, údržbu a opravy, nájomné.

Súčasne táto hlavná kategória zahŕňa výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí, prípadne súborov hnuiteľných vecí (definované zákonom o dani z príjmov), ktoré majú samostatné technicko – ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je 30 000,- Sk a nižšia a prevádzkovo – technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že iba tie samostatné hnuiteľné veci, resp. súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú všetky tri vyššie uvedené kritériá, je možno obstarávať z bežných výdavkov.

### Kapitálové výdavky

Zahŕňajú sa sem výdavky na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstarávaním tohto majetku. Súčasne táto kategória zahŕňa výdavky na obstaranie samostatných hnuiteľných vecí, prípadne súborov hnuiteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko – ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 30 000,- Sk t.j. min. 30 001,- Sk a prevádzkovo – technické funkcie dlhšie ako jeden rok, napr. výpočtová technika, kancelárske stroje, zariadenia. Len tie hnuiteľné veci, resp. súbory hnuiteľných vecí, ktoré spĺňajú všetky tri vyššie uvedené kritériá možno zaradiť do hmotného majetku.

Príslušenstvom hmotného majetku sú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo sa k hlavnej veci priradí dodatočne. Pokiaľ príslušné predmety netvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnuiteľné veci.

Upozorňujeme Vás na povinnosť prijímateľov finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na odvod **vratiek** z bežných aj z kapitálových výdavkov, vyplývajúce z finančného zúčtovania za rok 2006. Vratky **nepresahujúce** čiastku 100,- Sk škola neodvádza.

Prípadné **výnosy** vzniknuté úročením finančných prostriedkov na účte v banke sú príjmom štátneho rozpočtu.

**Nedodržanie týchto pravidiel bude mať za následok vrátenie plnej výšky pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.**

Je nevyhnutné, aby ste si pred napísaním rozpočtu v zmysle Vášho pripravovaného projektového zámeru spravili **prieskum trhu**. Finančné prostriedky môžete využiť výlučne v súlade Vami predloženým rozdelením finančných prostriedkov v rozpočte.

**V praxi to znamená.** Oproti rozpočtu je napríklad povolené kúpiť viac lacnejších počítačov (napr. v rozpočte ste uviedli nákup 2 ks PC po 30 000,- Sk z bežných výdavkov, ale podarilo sa Vám kúpiť 3 ks PC po 25 000,- Sk, s tým, že doplatok uhradíte z iných zdrojov). Nie je však prípustné spočítať ceny za 2 PC v tomto prípade 60 000,- Sk a uviesť ich ako kapitálové výdavky.

Ani nie je povolené kúpiť miesto stanovených 2 ks PC po 30 000,- Sk z bežných výdavkov datavideo projektor, ktorého obstarávacía cena je (zväčša) vyššia ako 30 001,- Sk, čo znamená, že musí byť hrazený z kapitálových výdavkov. Ani nie je možné nahradiť napríklad kúpu bežného počítača kúpou notebooku, lebo tento má zväčša vyššiu obstarávaciu cenu (nad 30 000,- Sk) ako počítač.

### **Hodnotenie projektového zámeru**

Na základe skúseností z hodnotenia projektových zámerov z predchádzajúcich troch ročníkov podprojektu, bude Ministerstvom školstva SR poverená hodnotiacia komisia. Do úvahy pri hodnotení bude brať najmä:

- ✓ širokospektrálne využitie IKT v škole pred získaním finančnej podpory
- ✓ kvantita, širokospektrálnosť a početnosť ľudí zapojených do uskutočnených a pripravovaných aktivít
- ✓ škála kurzov, školení, vzdelávacích aktivít nad rámec vyučovacieho procesu
- ✓ spolupráca medzi školou a zriaďovateľom v oblasti rozširovania vzdelanosti v oblasti informatizácie
- ✓ využitie IKT netradičnými spôsobmi a formami
- ✓ zdroje a popis aktivít pri rozširovaní IKT nad rámec podpory projektu Infovek a podprojektu Otvorená škola: Infovek
- ✓ jasná predstava o spolufinancovaní projektového rozpočtu z iných zdrojov a ich min. 20 % zastúpenie a min. 10 % podpora (z celkového rozpočtu) ľudských zdrojov
- ✓ zapojenie sa do projektu Microsoft IT Akadémia
- ✓ v prípade veľkého záujmu škôl si vyhradzuje právo uprednostniť projektové zámery škôl, ktoré neboli v minulých ročníkoch podprojektu finančne podporené.

### **Bodovanie projektu** (na základe skúseností z minulých ročníkov)

- ✓ aktivity realizované školou v kalendárnom roku 2005 budú hodnotené **max. 20 bodmi**
- ✓ plánované aktivity v roku 2006 budú hodnotené **max. 20 bodmi**
- ✓ **max. 10 bodov** môže získať projektový zámer ako **INÉ** hodnotenie komisie, v ktorom bude zohľadnené najmä:
  - celkový prínos aktivít pre školu, žiakov, verejnosť, spoločnosť
  - v rámci merateľných hodnôt a výstupov – počet osôb zúčastnených na aktivitách, počet hodín aktivít
  - kreativitu a invenčnosť nápadov
  - adjustáciu projektu - prehľadnosť, jasnosť, úpravu, celkový vzhľad
  - spoluprácu so zriaďovateľom
- ✓ v súlade s Memorandom o porozumení medzi MŠ SR a spoločnosťou Microsoft budú pri hodnotení projektového zámeru **pozitívne diskriminované** školy, ktoré sa zapoja do projektu MS ITA
- ✓ školy, ktoré boli v projekte Otvorená škola: Infovek 2005 finančne podporené, budú bodovo znevýhodnené **10 mínusovými bodmi**. Ročník 2003 a 2004 sa nebude brať do úvahy.

## Dôvody na vylúčenie

- A. Nedodržanie termínu doručenia prihlášky a projektového zámeru, alebo doručenie projektového zámeru bez prihlášky.
- B. Použitie starých tlačív na prihlášku a zámer z rokov 2005, 2004, 2003.
- C. Neúplné alebo nesprávne vyplnené požadované údaje na predpísaných tlačivách.
- D. Nesprávne vyplnený rozpočet školy.
- E. Nedodržanie stanovených propozícií.
- F. Nedodržaná forma dokumentov zverejnených na našej webovej stránke.
- G. Chýbajúce požadované prílohy.

**Upozorňujeme, že dôvodom na vylúčenie môže byť aj taká zdanlivá maličkosť, akou je napríklad uvedenie nesprávneho infovekového čísla školy v prihláške.**

## Výška finančnej podpory v podprojekte

Škola môže získať finančné prostriedky do max. výšky 100 000,- Sk. Túto podporu bude môcť škola využiť podľa projektového zámeru. V praxi to znamená napr.: zakúpiť datavideoprojektor, notebook, digitálny fotoaparát, kameru, skener, multifunkčné zariadenie, software, odbornú literatúru a zaplatiť ľudské zdroje. Podporu je možné využiť aj na zaplatenie poplatkov spojených s účasťou školy v projekte Microsoft IT Akadémia a na vzdelávanie učiteľov a pracovníkov školy spojených s účasťou v projekte Microsoft IT Akadémia.

**Dobrá rada.** Naplánujte použitie finančných prostriedkov na zakúpenie radšej drahších zariadení. Je veľká pravdepodobnosť, že darom alebo sponzorstvom získate menší obnos finančných prostriedkov na zakúpenie napr. použitého PC, alebo spotrebného materiálu, ale ťažšie budete získavať väčší balík financií na zakúpenie napr. datavideoprojektora alebo notebooku.

## Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov

Z požadovaných finančných prostriedkov v rámci celého rozpočtu musí škola dodržať nasledovné:

1. škola musí zabezpečiť spolufinancovanie rozpočtu svojho projektového zámeru z iných zdrojov (nie z rozpočtu školy) vo výške min. 20 % z celkovej sumy finančných prostriedkov uvedených v rozpočte školy. V praxi to znamená, že ak škola požiada o pridelenie 100 000,- Sk zo štátneho rozpočtu, musí si zabezpečiť spolufinancovanie v minimálnej výške 25 000,- Sk.
2. škola musí z plánovaných finančných prostriedkov v rozpočte vyčleniť min. 10 % z celého rozpočtu projektového zámeru na ľudské zdroje. V praxi to znamená, že ak škola žiada 100 000,- Sk, spolufinancovanie je 25 000,- Sk, na podporu ľudských zdrojov musí byť v rozpočte vyčlenených min. 12 500,- Sk.

## Možnosti získania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektu

Podprojekt Otvorená škola chce pomôcť škole naučiť sa získavať ďalšie finančné zdroje (nie z rozpočtu školy) na financovanie aktivít školy. Tieto zdroje môžu pochádzať napríklad od:

- ✓ úrad samosprávneho kraja
- ✓ mestský úrad
- ✓ obecný úrad
- ✓ miestny sponzor
- ✓ rodičovská rada, združenie rodičov a priateľov školy
- ✓ občianske združenie alebo nadácia založená pri škole
- ✓ príjmy školy z organizovaných aktivít (zber papiera, školenia, prenájmy a pod.)

**Dobrá rada.** Plánujte realizáciu aktivít časovo tak, aby na začiatku boli tie aktivity, pri ktorých nebudete potrebovať IKT, ktoré plánujete zakúpiť v rámci projektového zámeru.

## Komunikácia pri podávaní projektových zámerov

Komunikácia so školami v procese podávania projektových zámerov (do 31. 03. 2006) bude prebiehať výlučne prostredníctvom e-mailu. Otázky bude možné položiť e-mailom na adresu [otvorenaskola@infovek.sk](mailto:otvorenaskola@infovek.sk). Všetky relevantné otázky budú zodpovedané e-mailom a otázka aj odpoveď bude zverejnená na webovej stránke podprojektu Otvorená škola: Infovek na adrese [otvskola.infovek.sk](http://otvskola.infovek.sk). **Otázky položené telefonicky nebudú zodpovedané.**

### Modelový príklad č. 1

V rámci projektového zámeru škola naplánovala aktivitu: „Digitálna história našej školy, obce.“ Na zabezpečenie nie len tejto aktivity škola plánuje v rozpočte: datavideoprojektor, videokameru, 2 ks PC a finančné prostriedky pre pracovníkov zainteresovaných v projekte. Škola sa dohodla s obecným úradom a miestnym sponzorom na spolufinancovaní podprojektu.

Rozpočet plánovaných aktivít	jednotková cena	mesačne	Spolu	%
nákup datavideoprojektor	70 000,00 Sk	1	70 000,00 Sk	
nákup videokamera	30 000,00 Sk	1	30 000,00 Sk	
nákup 2 ks PC	20 000,00 Sk	2	40 000,00 Sk	
odmeny pre lektorov	2 000,00 Sk	5	10 000,00 Sk	
odmeny za správu počítačovej učebne a administráciu projektu	5 000,00 Sk	2	10 000,00 Sk	
<b>Celkom</b>			<b>160 000,00 Sk</b>	100%
z toho nákup techniky			140 000,00 Sk	87,50%
z toho podpora ľudských zdrojov			20 000,00 Sk	12,50%

Rozpis zdrojov finančných prostriedkov			
rozpočet projektového zámeru celkom			160 000,00 Sk 100 %
požadované finančné prostriedky z podprojektu			100 000,00 Sk 62,50%
Iné zdroje spolu - SPOLUFINANCOVANIE			60 000,00 Sk 37,50%
z toho mestský úrad	30 000,00 Sk	1	30 000,00 Sk
z toho miestny sponzor	30 000,00 Sk	1	30 000,00 Sk

Rozpis požadovaných finančných prostriedkov z podprojektu Otvorená škola			
požadované finančné prostriedky z podprojektu (len do výšky 100 tis. Sk)			100 000,00 Sk
z toho: bežné výdavky			34 000,00 Sk
z toho: kapitálové výdavky			66 000,00 Sk

Z tabuľky vidieť, že rozpočtový zámer vyhovuje požiadavkám o pridelenie požadovaných finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu:

1. správne rozdelené požadované finančné prostriedky na bežné a kapitálové výdavky
2. požadované kapitálové výdavky sú účelovo stanovené na 66 000,- Sk i napriek tomu, že vo vrchnej časti tabuľky je uvedené, že datavideoprojektor stojí 70 000,- Sk. Z uvedené jasne vyplýva, že v kapitálových výdavkoch si môžete do Rozpisu požadovaných fin. prostriedkov dať aj menšiu sumu, ako stojí výrobok a to z dôvodu, že od stanovenia rozpočtu do kúpy ubehne asi 6 mesiacov a za ten čas, môže uvedený výrobok mať nižšiu hodnotu. V prípade, že by bol už výrobok lacnejší za zvyšných 4 000,- Sk si už nemôžete nič dokúpiť, ale ich musíte vrátiť formou vratiek. V prípade, že výrobok nebude lacnejší, tak ho jednoducho doplatíte zo spolufinancovania. Toto je len praktická rada zo skúsenosti škôl v roku 2005.
2. dodržané min. 10 % ľudské zdroje
3. dodržané spolufinancovanie min. 20 %

## Modelový príklad č. 2

V rámci projektového zámeru škola plánuje základnú aktivitu – internetovú kaviareň s prevádzkou v čase od 17.00 do 21.00 a počas víkendov v mesiacoch júl - december. Na zabezpečenie tejto aktivity škola plánuje dokúpiť 4 počítače a finančné prostriedky na zaplatenie dozoru a správy počítačovej učebne. Na základe týchto údajov je možné zostaviť nasledovný rozpočet:

Rozpočet plánovaných aktivít	jednotková cena	mesačne	Spolu	%
nákup 4 ks PC	30 000,00 Sk	4	120 000,00 Sk	
odmeny za dozor mesačne	2 000,00 Sk	6	12 000,00 Sk	
odmeny za správu počítačovej učebne a administráciu projektu mesačne	2 000,00 Sk	6	12 000,00 Sk	
<b>Celkom</b>			<b>144 000,00 Sk</b>	100%
z toho nákup techniky			120 000,00 Sk	83,30%
z toho podpora ľudských zdrojov			24 000,00 Sk	16,70%

Rozpis zdrojov finančných prostriedkov				
rozpočet projektového zámeru <b>celkom</b>			144 000,00 Sk	100%
Požadované finančné prostriedky z podprojektu			100 000,00 Sk	69,40%
Iné zdroje spolu - SPOLUFINANCOVANIE			44 000,00 Sk	30,60%
z toho – obecný úrad	10 000,00 Sk	1	10 000,00 Sk	
z toho - miestny sponzor	30 000,00 Sk	1	30 000,00 Sk	
z toho – vlastná aktivita – zber papiera	4 000,00 Sk	1	4 000,00 Sk	

Rozpis požadovaných finančných prostriedkov z podprojektu Otvorená škola				
Požadované finančné prostriedky z podprojektu (len do výšky 100 tis. Sk)			100 000,00 Sk	
z toho: bežné výdavky			100 000,00 Sk	
z toho: kapitálové výdavky			0,00 Sk	

Z tabuľky vidieť, že rozpočtový zámer vyhovuje požiadavkám o pridelenie požadovaných finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu:

1. správne rozdelené požadované finančné prostriedky na bežné výdavky
2. dodržané min. 10 % ľudské zdroje
3. dodržané spolufinancovanie min. 20 %

### Modelový príklad č. 3

Škola plánuje v rámci projektového zámeru pripraviť 3 počítačové školenia práce s balíkom kancelárskych aplikácií MS Office, z toho 1 školenie pre rodičov žiakov (poplatok môže byť vybratý napr. formou daru na zriadené občianske združenie pri škole), 1 školenie pre nezamestnaných (prostredníctvom miestneho úradu práce, ktorý uhradí príslušné náklady) a 1 školenie pre pracovníkov miestnej neziskovej organizácie (za úplatu) – formou vybratia účastníckeho poplatku prostredníctvom svojho rodičovského združenia. Na zabezpečenie tejto aktivity škola plánuje zakúpiť datavideoprojektor, ktorý zefektívni prácu pri kurzoch a vo vyučovacom procese. Škola sa tiež rozhodla stať sa Microsoft IT Akadémiou, aby mohla legálne robiť školenia lokálnu komunitu i pracovníkov miestnych neziskových organizácií. Na základe týchto údajov škola zostavila nasledujúci rozpočet:

Rozpočet plánovaných aktivít	jednotková cena	mesačne	spolu	%
nákup datavideoprojektor	60 000,00 Sk	1	60 000,00 Sk	
nákup digitálny fotoaparát	11 000,00 Sk	1	11 000,00 Sk	
poplatok za MS ITA	18 000,00 Sk	1	18 000,00 Sk	
odmeny pre lektorov	6 000,00 Sk	3	18 000,00 Sk	
odmeny za správu počítačovej učebne a administráciu projektu	6 000,00 Sk	3	18 000,00 Sk	
<b>Celkom</b>			<b>125 000,00 Sk</b>	<b>100%</b>
z toho nákup techniky			89 000,00 Sk	71,20%
z toho podpora ľudských zdrojov			36 000,00 Sk	28,80%

Rozpis zdrojov finančných prostriedkov				
rozpočet projektového zámeru celkom			125 000,00 Sk	100%
požadované finančné prostriedky z podprojektu			100 000,00 Sk	80,00%
Iné zdroje spolu - SPOLUFINANCOVANIE			25 000,00 Sk	20,00%
z toho – miestny sponzor	5 000,00 Sk	1	5 000,00 Sk	
z toho – mestský úrad	10 000,00 Sk	1	10 000,00 Sk	
z toho – rodičovské združenie	10 000,00 Sk	1	10 000,00 Sk	

Rozpis požadovaných finančných prostriedkov z podprojektu Otvorená škola				
požadované finančné prostriedky z podprojektu (len do výšky 100 tis. Sk)			100 000,00 Sk	
z toho: bežné výdavky			40 000,00 Sk	
z toho: kapitálové výdavky			60 000,00 Sk	

Z tabuľky vidieť, že rozpočtový zámer vyhovuje požiadavkám o pridelenie požadovaných finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu:

1. správne rozdelené požadované finančné prostriedky na bežné a kapitálové výdavky
2. dodržané min. 10 % ľudské zdroje
3. dodržané spolufinancovanie min. 20 %

# PREDPOKLADANÝ

## harmonogram podprojektu Otvorená škola: Infovek 2006

10. február 2006	zverejnenie propozícií, prihlášky, projektového zámeru na našej webovej stránke
31. marec 2006	termín doručenia prihlášky a projektu
05. máj 2006	písomné oznámenie vylúčeným školám (dôvod vylúčenia)
16. jún 2006	oznámenie podporeným i nepodporeným školám na našej webovej stránke a následne písomné oznámenie (MŠ SR, KŠÚ, zriaďovatelia, školy)
16. jún – 18. august 2006	finančný tok MŠ SR → KŠÚ → ZRIAĐOVATEĽ → ŠKOLA
21. august 2006	začiatok čerpania finančných prostriedkov podľa schváleného projektu a rozpočtu, realizácia plánovaných aktivít v školách
31. december 2006	ukončenie čerpania finančných prostriedkov (štátny rozp.+spolufin.)
10. január 2007	zaslanie vyúčtovania (ekonomická časť)
10. február 2007	zaslanie hodnotiacej správy

Dodržanie termínu „**začiatok čerpania finančných prostriedkov**“ závisí od množstva doručených projektových zámerov (hodnotiaca komisia) a rýchlosti toku finančných prostriedkov (MŠ SR – KŠÚ – ZRIAĐOVATEĽ – ŠKOLA).

## POZOR DÔLEŽITÉ !!!

1. Vyplnenú prihlášku, rozpočet, výstižný a jasný projektový zámer zasielajte (na požadovaných tlačivách) do **31. marca 2006** v obálkach označených heslom „**Otvorená škola: Infovek**“ na adresu:  
**Oddelenie projektu Infovek**  
**Ústav informácií a prognóz školstva**  
**Staré grunty 52**  
**842 44 Bratislava 4**
2. Kompletný materiál na predpísaných tlačivách (vyplnený na počítači) musí byť v jednom nedeliteľnom zväzku – pevne zopnutý, najlepšie zošívачkou (jednoduché, lacné, rýchle riešenie), alebo inak pripravený – napr. hrebeňová väzba. Žiadne prílohy nesmú byť voľné, vypadávajúce.
3. Prihláška musí byť zopnutá s projektovým zámerom a musí byť 1. stranou zasielaného materiálu.
4. V predpísaných tlačivách musia byť vyplnené všetky požadované údaje. V prípade, že škola niektorý z údajov nevie, alebo nemôže vyplniť, uvedie dôvod.
5. Do úvahy **nebudú** brané žiadne dodatočne doručované DODATKY k projektu alebo rozpočtu.
6. Všetky predpísané vzory tlačív nevyhnutných na prihlásenie sa do podprojektu a ďalšie informácie o podprojekte Otvorená škola: Infovek 2006 nájdete na stránke projektu Infovek [otvskola.infovek.sk](http://otvskola.infovek.sk) v termíne od **10. 02. 2006**. Prípadné otázky môžete klásť výlučne e-mailom na adrese [otvorenaskola@infovek.sk](mailto:otvorenaskola@infovek.sk).

V Bratislave 10. 02. 2006

PaedDr. Roman Baranovič  
vedúci Oddelenia projektu Infovek

Eva Bánska  
koordinátorka podprojektu